


УТВЕРЖДАЮ  
Директор КАУ ВО «ВОАНПИ»

 А.В. Яньшин

« 08 »  2021 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**казенного архивного учреждения Вологодской области**  
**«Вологодский областной архив новейшей политической истории»**  
**на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность КАУ ВО «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (далее - Архив)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Архиве, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Архива	При приеме на работу	Минюхина К.А., главный архивист отдела публикации, информационных услуг и НСА
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Яньшин А.В. директор
1.4.	Представление директором Архива сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Яньшин А.В. директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Архива и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Нестеров В.Е., заместитель директора

1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Нестеров В.Е., заместитель директора
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Архива	Постоянно по мере необходимости	Нестеров В.Е., заместитель директора
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Нестеров В.Е., заместитель директора
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Архиве мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Нестеров В.Е., заместитель директора
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Архиве на очередной календарный год	Ежеквартально	Нестеров В.Е., заместитель директора
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Архива</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Архиве, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / со дня приема на работу	Минюхина К.А., главный архивист отдела публикации, информационных услуг и НСА
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Архива с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.3.	Распространение среди работников Архива методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Архиве	Постоянно (при получении информационных материалов) / при приеме на работу	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере необходимости	Нестеров В.Е., заместитель директора

2.5.	Организация проведения мероприятий в Архиве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (тестирование на знание законодательства в области противодействия коррупции)	5 декабря 2022 года	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.6.	Информирование работников Архива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.7.	Обеспечение участия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Архиве в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.8.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Нестеров В.Е., заместитель директора
2.9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Яньшин А.В., директор; Нестеров В.Е., заместитель директора; Железнякова А.Д., ведущий экономист
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Архиве телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Нестеров В.Е., заместитель директора
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Архива в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Архиве, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Нестеров В.Е., заместитель директора
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Архива	Постоянно по мере обновления информации	Нестеров В.Е., заместитель директора
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Архива в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Нестеров В.Е., заместитель директора
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Архива	По мере поступления обращений граждан	Нестеров В.Е., заместитель директора

<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Архива	Постоянно	Яньшин А.В., директор; Нестеров В.Е., заместитель директора;
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Железнякова А.Д., ведущий экономист
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Участие работников Архива в коллективных инициативах по противодействию коррупции (участие в коллективных антикоррупционных инициативах: региональных, общероссийских, международных)	По мере проведения таких инициатив	Нестеров В.Е., заместитель директора